

# 江苏科技大学部门文件

评估处〔2026〕8号

## 关于开展 2025-2026 学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各学院、张家港校区：

为推进落实审核评估整改工作，全面了解当前本科教学实际运行情况，及时解决教学工作中出现的问题，贯彻落实“学生中心、产出导向、持续改进”教育理念，不断提高教育教学和人才培养质量，根据学校总体安排，现组织本学期期中教学检查活动。

### 一、开展时间和检查内容

本次检查活动于第9~11周（4月27日至5月15日）集中进行。主要检查内容和目的包括以下方面：

1. 重点检查理论课程、实验实践环节（特别是毕业设计/论文）教学活动开展情况，保证良好教学效果，提升教师教学总体水平。

2. 跟踪了解各专业教育教学和培养工作实施效果情况，保证专业人才培养质量，提高专业办学水平。

3. 检查教研室（系）教研活动开展效果情况，强化基层教学组织质量责任主体意识和教学建设基础作用。

4. 督查学院本科教育教学质量保障机制完善与运行情况，促进各教学单位实现闭环质量管理，提升教育教学管理水平。

## 二、组织方式与工作要求

1. 教学检查活动以学院（校区）自查为主，相关职能和教辅部门积极参与；评估处、教务处（教师教学发展中心）、创新创业学院等根据工作需要同步开展有关专项检查。学院要成立教学检查工作组，明确工作目标和实施计划。可根据本单位教学职能特点，在遵循学校要求基础上，自主确定灵活多样的检查活动形式。此外，学院应同步组织学生教学质量助研员期中信息反馈活动（于第9周进行，反馈样表见附件2），并将其作为了解教学情况的一个重要来源。

2. 各学院在前期自查活动基础上，专题召开教学情况与质量分析会。紧密围绕人才培养目标和课程教学、实践教学目标达成情况，充分交流、通报各自掌握的教学工作情况，深入分析存在的问题及成因，提出解决对策，明确整改目标，部署整改任务。此外，学院应就检查期间发现的较大教学工作问题，提交学院行政办公会或党政联席会予以研究解决。

3. 学院教学检查工作组在检查活动结束后，应对检查工作开展情况进行书面总结，填写《学院期中教学检查工作总结表》。对不能现时完成整改的问题，应根据整改工作时间安排，跟踪检查整改任务完

成情况。

### 三、其他事项

请各学院将《学院期中教学检查工作计划表》（含召开教学情况与质量分析会的具体时间、地点安排）于第8周周四（4月23日）下班前务必交评估处，评估处汇总后公布；将《学院期中教学检查工作总结》《上学期期中教学检查存在问题持续改进效果情况填报表》于第12周周三（5月20日）前以书面和电子文档两种方式交评估处，同时将《学生教学质量助研员信息反馈表》的所有学生填写原电子表发送电子邮箱。联系人：刘金星，电话 84404393，电子邮箱 [pgc@just.edu.cn](mailto:pgc@just.edu.cn)。

- 附件：
1. 学院期中教学检查工作计划表
  2. 学生教学质量助研员信息反馈表
  3. 学院期中教学检查工作总结表
  4. 上学期期中教学检查存在问题持续改进效果情况填报表
  5. 学院期中教学检查常规活动效果评价表

2026 年 4 月 20 日